

Số: /KH-UBND

Thuận Châu, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Hành động triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025
của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch số 03-KH/BCĐ1363
ngày 26/6/2025 của Ban Chỉ đạo 1363 tỉnh Sơn La
(thực hiện các nhiệm vụ đột phá về chuyển đổi số
từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025)**

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (gọi tắt là Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW); Kế hoạch số 03-KH/BCĐ1363 ngày 26/6/2025 của Ban Chỉ đạo 1363 tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, trong đó có nhiều nhiệm vụ cần thực hiện ngay trong tháng 6 và đầu quý III năm 2025 (gọi tắt là Kế hoạch số 03-KH/BCĐ1363); Kế hoạch hành động số 07/KH-BCĐ ngày 28/6/2025 của Ban chỉ đạo 1287 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch số 03-KH/BCĐ1363 ngày 26/6/2025 của Ban Chỉ đạo 1363 tỉnh Sơn La (thực hiện các nhiệm vụ đột phá về chuyển đổi số từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025). UBND xã Thuận Châu xây dựng Kế hoạch hành động như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, Kế hoạch số 03-KH/BCĐ1363, đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số từ ngày 01/7/2025.
- Thực hiện hướng dẫn công dân và giải quyết thủ tục hành chính thông suốt khi đóng Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Đảm bảo không gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giai đoạn chuyển đổi.
- Sử dụng có hiệu quả các nền tảng dùng chung, chuẩn hoá và kết nối các cơ sở dữ liệu (CSDL) quan trọng, nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thành lập, kiện toàn và đưa vào hoạt động hiệu quả Tổ ứng cứu của xã.

- Triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Làm sạch và đưa vào khai thác, bảo đảm “*đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung*” đối với 12 cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu.

- Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (*hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...*) với khối cơ quan Đảng, HĐND, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh, Toà án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp: Trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, trợ lý ảo.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Giải pháp đột phá mang tính dẫn dắt

- Hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã dựa trên dữ liệu số; kết nối liên thông liền mạch hệ thống dịch vụ công với hệ thống điều hành tác nghiệp và năng lực giám sát hiện trường. Triển khai các nền tảng số minh bạch để người dân, doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện hiệu quả quyền giám sát, phản biện.

- Kết nối, liên thông Hệ thống văn bản điều hành số giữa các cơ quan Đảng - Chính quyền - Mặt trận thống nhất, bảo đảm gửi, nhận văn bản điện tử (*kể cả văn bản mật*) thông suốt, an toàn, bảo mật giữa tất cả các cơ quan trong hệ thống chính trị.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

Các nhiệm vụ trọng tâm được triển khai theo 02 nhóm nhiệm vụ chính với mục tiêu, lộ trình và phân công trách nhiệm (*chi tiết tại Phụ lục I, II kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu, giúp việc cho UBND xã trong việc đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch hành động thực hiện Kế hoạch số 02-KH/TW của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp Viễn thông, Công nghệ thông tin để kiểm tra, đôn đốc, vận hành; kịp thời chỉ đạo khắc phục ngay các vấn đề bất cập, phát sinh hằng ngày.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, báo cáo và tham mưu cho UBND xã phương án giải quyết hoặc kiến nghị với cấp trên.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện truyền thông thống nhất, đồng bộ trên các phương tiện thông tin đại chúng về mục tiêu, nội dung, tiến độ và kết quả triển khai Kế hoạch; kịp thời cung cấp thông tin chính thống, đầy đủ và chính xác; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia tích cực của toàn xã hội trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, các mô hình hay, cách làm sáng tạo. Đồng thời, xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, gây ảnh hưởng đến mục tiêu chung của Kế hoạch.

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng báo cáo định kỳ hằng tháng (*trước ngày 05 hằng tháng, lồng ghép trong Báo cáo của đơn vị về thực hiện Kế hoạch số 142/KH- UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh*) và đột xuất với Đảng ủy và cấp trên (*Sở Khoa học và Công nghệ*) theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có kế hoạch triển khai thực hiện chi tiết, phân công rõ trách nhiệm, lộ trình triển khai và bảo đảm các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao. Người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện.

- Triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp kế hoạch không thực hiện được ngay một số mục tiêu đã đề ra; không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Có phương án giải quyết công việc cho người dân ở những khu dân cư xa trụ sở làm việc UBND, người già, người tàn tật, người yếu thế không có điều kiện tiếp cận với mạng máy tính.

3. Đề nghị các doanh nghiệp CNTT (VNPT Sơn La, Viettel Sơn La): Phối hợp với UBND xã, các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã huy động nguồn lực tốt nhất để hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, đảm bảo hệ thống vận hành kịp thời, ổn định và an toàn.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các tập thể, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và công nghệ tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Các đơn vị viễn thông;
- Các bản, tiểu khu, tổ dân phố trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX, Th (03b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Quang

Phụ lục I
NHÓM NHIỆM VỤ CẤP BÁCH VỀ PHÁT TRIỂN CÁC HỆ THỐNG THÔNG TIN PHỤC VỤ CHỈ ĐẠO, ĐIỀU
HÀNH VÀ PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP
(Kèm theo Kế hoạch số KH-UBND ngày /7/2025 của UBND Xã Thuận Châu)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Kết quả triển khai
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ THỂ CHẾ				
1	Thành lập, kiện toàn Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội		Quyết định	Đang thực hiện
2	Thông báo về danh mục và quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thông báo công khai các TTHC	Đang thực hiện
3	Phân công chuyên viên tiếp nhận, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Quyết định hoặc Thông báo	Đang thực hiện
II	CHUẨN BỊ HẠ TẦNG, HỆ THỐNG VÀ DỮ LIỆU				
1	Rà soát, nâng cấp hạ tầng mạng tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, tốc độ tối thiểu 500Mbps	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Doanh nghiệp CNTT; Phòng Văn hóa - Xã hội	Hợp đồng nâng gói cước	Đang thực hiện
2	Nâng cấp máy tính, bố trí máy scan đảm bảo cho việc sử dụng, phục vụ số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế	Đảm bảo đáp ứng được yêu cầu công việc	Đang thực hiện
III	CÁU HÌNH, KIỂM THỬ, DIỄN TẬP				
1	Rà soát các tài khoản tiếp nhận, xử lý giải quyết các TTHC, đảm bảo đúng vị trí chuyên môn, kinh nghiệm công tác	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hệ thống hoạt động thông suốt	Đã thực hiện

2	Bố trí lãnh đạo, chuyên viên tham gia tập huấn “thực chiến” cho cán bộ Một cửa và thành viên Tổ ứng cứu cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Doanh nghiệp CNTT		Đang thực hiện hàng tháng
3	Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau diễn tập vận hành hệ thống	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Biên bản họp	Đã thực hiện
IV	CHUYỂN ĐỔI VÀ VẬN HÀNH CHÍNH THỨC				
1	Tổ chức vận hành chính thức hệ thống giải quyết TTHC, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Hệ thống vận hành chính thức	Đêm 30/6/2025
2	Tổ chức các đội hỗ trợ trực 24/7 tại các điểm nóng trong tuần đầu tiên	Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC	Doanh nghiệp CNTT, Đoàn Thanh niên	Lịch phân công trực hỗ trợ	Từ ngày 01/7 đến ngày 07/7/2025
3	Thực hiện chế độ báo cáo hàng ngày với Lãnh đạo UBND và cấp trên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Báo cáo gửi đi hàng ngày	Từ ngày 01/7/2025

Phụ lục II

NHÓM NHIỆM VỤ ĐỘT PHÁ VỀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ, DỮ LIỆU, NỀN TẢNG, ỨNG DỤNG, NHÂN LỰC, NGUỒN LỰC, BẢO ĐẢM AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT CHO CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Kế hoạch số KH-UBND ngày /7/2025 của UBND Xã Thuận Châu)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn hoàn thành
I	VỀ HẠ TẦNG KỸ THUẬT, CÔNG NGHỆ				
1	Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và chính quyền xã bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan đơn vị liên quan	Thông báo công khai các TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Rà soát xóa các điểm lỗi sóng, thiếu điện để các bản, tiểu khu, tổ dân phố có điều kiện tiếp cận chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Doanh nghiệp viễn thông	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025
II	VỀ DỮ LIỆU				
1	100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, phấn đấu hoàn thành mục tiêu số hóa ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao trong năm 2025, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hóa trong năm 2026	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025
2	Tham gia làm sạch, đồng bộ dữ liệu hộ tịch, cư trú, bảo hiểm... nếu có yêu cầu	Các phòng chuyên môn	Các cơ quan đơn vị liên quan	Dữ liệu được cập nhật	Theo thời gian quy định
3	Hoàn thành rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025

III	VỀ CÁC NỀN TẢNG, ỨNG DỤNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP VÀ HOẠT ĐỘNG TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan đơn vị liên quan	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá	Nhiệm vụ thường xuyên
2	Tiếp tục rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu để bảo đảm; Duy trì tiếp nhận và giải quyết hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp và các nội dung, nhiệm vụ khác được giao theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Báo cáo kết quả	Trước 20/12/2025
3	Chủ động bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hóa; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hóa	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo kết quả thực hiện	Trước 20/12/2025
IV	VỀ NHÂN LỰC CHO CHUYỂN ĐỔI SỐ				
1	Rà soát, đánh giá lại thực trạng đội ngũ cán bộ ,công chức về chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội		Báo cáo đánh giá thực trạng	Tháng 8/2025
2	Nghiên cứu triển khai các hình thức linh hoạt như ký hợp đồng thuê chuyên gia theo từng dự án, nhiệm vụ, không phụ thuộc vào biên chế, nhằm thu hút các chuyên gia hàng đầu tham gia giải quyết những bài toán chuyển đổi số phức tạp (theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ)	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hợp đồng thuê chuyên gia dự án, nhiệm vụ	Trước 20/12/2025
V	VỀ NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH				

1	Bố trí kinh phí phục vụ số hóa hồ sơ, hạ tầng công nghệ	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn bản đề xuất, của các cơ quan đơn vị, Quyết định của UBND xã	Thường xuyên
VI	BẢO ĐẢM AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT				
1	Tuyên truyền cán bộ và người dân bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng khi sử dụng nền tảng số	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công	Biên bản tuyên truyền, hướng dẫn	Thường xuyên
2	Chuẩn bị kịch bản ứng phó khi gặp sự cố hệ thống (mất mạng, lỗi phần mềm...)	Đơn vị VNPT, Viettel	Các cơ quan đơn vị	Phương án, kịch bản	Trước 20/12/2025